

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)</sup><sup>2)</sup>**  
**z wykonania zadania publicznego**

Organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy Potęgowo pn. Piknik Rodzinny  
„Skarby Kaszub”

w okresie od 28.03 do 30.05

określonego w umowie nr 56/2015  
zawartej w dniu 26.03.2015 r. pomiędzy

Gminą Potęgowo z siedzibą w Potęgowie, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo

a Fundacją Bocianie Gniazdo w Runowie z siedziba w Runowie 23, 76-230 Potęgowo  
KRS 0000524339

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

### **Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Celem projektu było promowanie i upowszechnianie aktywności fizycznej, sportu, edukacji przyrodniczo-ekologicznej oraz kulturalnej dla dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i dorosłych z gminy Potęgowo, a także podnoszenie świadomości edukacyjnej i zaangażowania prospołecznego mieszkańców gminy Potęgowo, które odbyło się przy współpracy jednostek i instytucji kulturalno-oświatowych, edukatorów sztuki, kultury, animacji społecznej oraz wolontariuszy podczas Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”. Wprowadzenie w aktywne uczestnictwo w kulturze fizycznej, rozpowszechnianie rodzinnego spędzania wolnego czasu, rozwijanie rekreacji ruchowej oraz bliższe poznanie tradycji i kultury naszego regionu nastąpiło poprzez udział społeczności z gminy Potęgowo w strefie kultury, sportu i edukacji Pikniku Rodzinnego:

- warsztaty sportowe – gry i zabawy oparte na zasadach rywalizacji fair play, przejażdżki konne, zabawy z liną, zajęcia alpinistyczne i inne. KS Potęgowo przeprowadziło warsztaty sportowe.
- liczne stoiska ludowych artystów i rękodzielników – warsztaty kultury i sztuki;
- występy zespołów tanecznych i wokalnych dziecięcych, młodzieżowych jak i osób dorosłych. Na piknikowej scenie wystąpiły zespoły z Gminnego Ośrodka Kultury w Potęgowie, jako pierwszy wystąpił dziecięcy zespół „Mleczaki”;
- oferta edukacyjna - stoiska wystawiennicze Lasów Państwowych, prezentacja Zrzeszenia

Kaszubsko-Pomorskiego oraz Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie, dodatkowo odbyły się warsztaty zielarskie prowadzone przez Wioskę Ziół i Kwiatów z Mikorowa. Warsztaty połączone były z prezentacją działalności wioski tematycznej jako sposobu włączenia i pobudzania społeczności wiejskiej oraz rozwój miejscowości.

Celem Imprezy było ponadto:

- budowanie lokalnej odpowiedzialności opierającej się na uwrażliwieniu świadomości kulturalnej, edukacyjnej, prorodzinnej, życia w trzeźwości oraz podejmowaniu działań niwelujących skutki istniejących dysfunkcji i patologii poprzez udział w warsztatach i zajęciach edukacyjnych.
- niwelowanie barier uwrażliwiania świadomości kulturalnej, sportowej i edukacyjnej oraz rozwijanie zainteresowań aktywną formą rekreacji ruchowej na terenach wiejskich;
- zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Potęgowo w obszarze kultury, sportu, edukacji i spraw społecznych;
- poznanie przez uczestników projektu ciekawego i wartościowego sposobu spędzania czasu wolnego.

**Należy podkreślić, iż wszyscy uczestnicy imprezy w ramach Pikniku Rodzinnego korzystali ze wszystkich atrakcji bezpłatnie.**

Partnerami imprezy sportowo-rekreacyjnej współtworzyło wiele Instytucji z Gminy Potęgowo (Gminny Ośrodek Kultury w Potęgowie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie oraz zespoły szkół w Potęgowie, Łupawie i Skórowie), wolontariusze – mieszkańcy gminy w każdym wieku oraz zaproszone organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Potęgowo, m.in. KS Potęgowo.

Zainteresowanie mieszkańców Piknikiem Rodzinnym „Skarby Kaszub” było bardzo duże, licznie odwiedzający goście - około 2 tysiące osób. Na wysoką frekwencję wpłynęło zorganizowanie bezpłatnego transportu, który objął teren gminy Potęgowo, organizatorzy przygotowali dodatkowy transport osób z miejscowości położonych w krańcowej części gminy.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie i współpraca z partnerami Pikniku oraz mediami.	28.03 – 20.04.2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
2. Działania marketingowe oraz koordynacja realizowanych zadań związane z pozyskaniem uczestników Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”.	28.03 – 8.05.2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
3. Opracowanie planu i przebiegu występów scenicznych oraz stref warsztatowych Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”.	28.03 – 7.05.2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
4. Promocja zadania w mediach oraz przygotowanie zaplecza technicznego.	28.03 – 30.04.2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
5. Przygotowywanie terenu - stref Pikniku: Wioski Fantazji, warsztatów sportowych oraz terenu wystawców – bazy warsztatów kulturalno-edukacyjnych, miejsc dla uczestników, press room – ogródek prasowy, itp.	1 – 10.05.2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
6. Czynności związane z realizacją i przebiegiem zadania.	8-10.05.2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
7. Przygotowanie relacji z przebiegu zadania	29.05.2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie

określone w części III pkt. 9 oferty.<sup>5)</sup>

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Przyznanie dotacji zadecydowało o realizacji przedmiotowego zadania przez Fundację Bocianie Gniazdo w Runowie. W przypadku gdyby środki nie zostały przyznane niemożliwym byłoby zorganizowanie imprezy w takim zakresie, w jakim zostało wykonane i spędzenie wolnego czasu w sposób ciekawy, interesujący i pożyteczny. Fundacja działa od kilku miesięcy i nie dysponuje środkami finansowymi w takiej wielkości, aby samodzielnie realizować takie zadania. Tylko dotacja publiczna pozwoliła na jego przeprowadzenie. Projekt był jedynym przedsięwzięciem sportowo-rekreacyjnym dla mieszkańców gminy Potęgowo, który cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem wśród mieszkańców gminy.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Największym sukcesem z realizacji zadania publicznego „Organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy Potęgowo pn. Piknik Rodzinny Skarby Kaszub” była duża frekwencja mieszkańców gminy Potęgowo, dnia 10 maja 2015 roku udział wzięło około 2 tysięcy osób. Powodem tak dużego zainteresowania była szeroka promocja wydarzenia (TVP Gdańsk - promocja Imprezy w wydaniu Panoramy Dnia dn. 6 maja 2015, godzina 7:30 oraz relacja w dniu finału Mistrzostw w Panoramie 10 maja 2015, godzina 18:30);

- Radio RMF MAXXX (spoty promujące Imprezę emisja 4 – 8 maja 2015);
- Radio Koszalin (spoty promujące Mistrzostwa, trzygodzinna transmisja na żywo w dniu 10.05.2015, przeprowadzone również zostały wywiady „na żywo” z organizatorami, gośćmi oficjalnymi oraz mieszkańcami biorącymi udział w Pikniku);
- Głos Pomorza (artykuły promujące Mistrzostwa, relacja z przebiegu oraz przygotowanie i kolportaż bezpłatnej Gazety Mistrzowskiej);
- lokalne media i prasa (ze względu na to, iż w maju i kwietniu 2015 Głos Potęgowa nie został wydany, organizatorzy za zgodą administratora oficjalnej strony Gminy Potęgowo, czyli Urząd Gminy Potęgowo umieścili spot promujący Piknik Rodzinny „Skarby Kaszub” wraz z zamieszczoną informacją na temat wsparcia finansowego z tego zadania publicznego, ze względu nie zależnych od organizatora spot został umieszczony dopiero 6 maja 2015);
- Multikino Słupsk (banery na telebimach oraz przed seansami filmowymi).

Podczas Pikniku dla dużej liczby osób z gminy Potęgowo przeprowadzone zostały warsztaty z zakresu:

- kultury i sztuki - prowadzone przez artystów i animatorów kultury m.in. lepienia z gliny – medaliony ceramiczne, tkackie – wykonywanie dywaników na mini krosnach, prezentacja „dawnych” zabawek pomorskiej wsi, degustacja i potrawy kulinarne kuchni wiejskiej – warsztaty przygotowało Muzeum Wsi Pomorskiej ze Swołowa, Mikorowo Wioska Ziół i Kwiatów, Kołosa Gospodyń Wiejskich „Dolina Łupawy” i „Lubuczewo”;
- warsztaty integracyjne – prezentacja zespołów tanecznych i wokalnych dziecięcych, młodzieżowych jak i osób dorosłych, prezentujące dorobek artystyczny lokalnych twórców, ujawniające potencjał kulturowy regionu, służące wymianie doświadczeń oraz integracji środowiska twórczego – Gminny Ośrodek Kultury w Potęgowie
- warsztaty animacyjne – zabawy i konkursy dla dzieci, młodzieży i rodzin w Wiosce Fantazji – malowanie twarzy, modelingowe balony, zabawy z chustą Klanza, zamki dmuchane i basen z kulkami, inne zabawy i konkursy – animatorzy Runowo Team;
- warsztaty sportowe – gry i zabawy oparte na zasadach rywalizacji fair play, przejażdżki konne, zabawy z liną, zajęcia alpinistyczne i inne – warsztaty poprowadzili wolontariusze, animatorzy Runowo Team oraz KS Potęgowo.

W dniu 10 maja 2015 na scenie przeprowadzony został program rekreacyjny dla uczestników Pikniku z gminy Potęgowo.

Cel projektu – promowanie i upowszechnianie aktywności fizycznej, sportu, edukacji przyrodniczo-ekologicznej oraz kulturalnej dla dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i dorosłych z gminy Potęgowo, a także podnoszenie świadomości edukacyjnej i zaangażowania prospołecznego mieszkańców gminy Potęgowo, który zrealizowany został przy współpracy jednostek i instytucji kulturalno-oświatowych, edukatorów sztuki, kultury, animacji społecznej oraz wolontariuszy podczas Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”.

Pozostałe osiągnięte rezultaty:

- zdobycie wiedzy uczestników zadania o regionalnych i lokalnych zasobach dziedzictwa kulturalnego;
- szeroka promocja gminy Potęgowo na terenie całego Pomorza;
- niwelowanie barier uwrażliwiania świadomości rekreacyjnej, sportowej i kulturalnej;
- poznanie przez uczestników projektu ciekawego i wartościowego sposobu spędzania czasu wolnego.

Efektom realizacji zadania jest wpływ na poziom wiedzy i bliższego poznania aktywnych form spędzania wolnego czasu, rodzinnych konkurencji sportowych oraz kultury i tradycji przez mieszkańców gminy Potęgowo, co dodatkowo pozwoliło na lepszą integrację społeczności.

Wynikiem lepszego poznania swojego dziedzictwa kulturowego jest większa identyfikacja młodzieży i społeczeństwa ze swoim lokalnym środowiskiem i płynąca stąd nadzieja, że po osiągnięciu określonego wykształcenia, wielu z nich będzie działać dla dobra tego terenu.

Zleceniobiorca nie wyklucza, że w przyszłości mogą uwidocznic się dalsze rezultaty miękkie, wynikające w szczególności z promocji podczas jego realizacji stron umowy: Gminy Potęgowo i Fundacji Bocianie Gniazdo w Runowie.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Rezultatem realizacji zadania jest **zorganizowanie imprezy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy Potęgowo pn. Piknik Rodzinny „Skarby Kaszub”** w dniu 10 maja 2015 w Runowie. W imprezie wzięło udział około 2000 osób. Razem zorganizowano 10 bezpłatnych przejazdów dla mieszkańców gminy Potęgowo. Zaangażowanych w organizację i prowadzenie zajęć było kilkadziesiąt osób - wolontariuszy. W ciągu całego dnia (w godzinach 11-16) zostały przeprowadzone warsztaty integracyjne, animacyjne, sportowe oraz kultury i sztuki, wydarzenia kulturalne na scenie (występy zespołów wokalnych i instrumentalnych dziecięcych, młodzieżowych i osób dorosłych z Gminnego Ośrodka Kultury w Potęgowie), przedstawienie oferty kulinarnej i edukacyjnej, działalności sektora NGO, a także zajęcia integracyjno-zabawowe w Wiosce Fantazji. Łącznie wystawiło się 15 przedstawicieli kultury, lokalnych twórców, jednostek samorządowych, instytucji państwowych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw, w tym Gminny Ośrodek Kultury w Potęgowie.

Do rezultatów niemierzalnych można zaliczyć zapoznanie uczestników imprezy z folklorem i kulturą wiejską oraz wzbudzenie w nich poszanowania lokalnych tradycji i szacunku do posiadanego dziedzictwa kulturowego, a także promocja gminy jako regionu atrakcyjnego i wartego odwiedzenia.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	<p>Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację Bocianie Gniazdo w Runowie <sup>8</sup></p> <p>1)Transport uczestników mieszkańców gminy Potęgowo na Piknik Rodzinny w dn.10.V.2015 (przywóz tam i z powrotem na terenie gminy Potęgowo)</p> <p>2) Przygotowanie i organizacja Pikniku Rodzinnego:  - wynajem sceny;  - wynajem nagłośnienia;  - wynajem oświetlenia  - nagrody rzeczowe dla uczestników Pikniku Rodzinnego (organizatorzy zamierzają nagrodzić 100 osób uczestniczących w konkurencjach sportowych i rekreacyjnych);  - zakup gadżetów promocyjnych  - przygotowanie terenu (rozstawienie ławo-stołów, śmietników i parkingu, wyznaczenie ciągów kouwikacyjnych</p>	1400	1400						1400,00	1400,00	0,01		
		3 500	3 500	1 500					3 500	3 500	1 500		
		1 500		1 500					1 500		1 500		
		1 500		1 500					1 500				
		400	400						400	400			
		500		500							498,41		
		2 000			2 000				498,41			2 000	
									2 000				

	h itp.); -wynajem dmuchańców; - wynajem TOI-TOI. 3) Przygotowanie relacji z imprezy sportowo-rekreacyjnej Piknik Rodzinny „Skarby Kaszub”. 4) Przeprowadzenie warsztatów: a) warsztaty integracyjne; b) warsztaty animacyjne; c) warsztaty sportowe.	3 000 660 600 2 000 2 000 2 000	660 600 1 000 1 000 1 000	3 000 600 1 000 1 000 1 000	600 600 1 000 1 000 1 000				3 000 660,00 600 2 000 2 168 2 000	660,00 1 000 1 000 1 000 1 000	3 000 0,01 600 1 000 168 1 000	600 1 000 1 000 1 000
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację Bocianie Gniazdo w Runowie <sup>8</sup> 1) Księgowość. 2) Koordynator.	500 1 500	1 000	500	500				500 1 168	1 000	500 168	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację Bocianie Gniazdo w Runowie <sup>8</sup> 1) Wydruk i projekt plakatów. 2) Kolportaż plakatów	1 000 1 000		1 000	1 000				1 001,59 1 000		1 001,59	1 000
IV	Ogółem	<b>25060</b>	<b>9960</b>	<b>8000</b>	<b>7100</b>				25396,02	9960	8336,02	7100

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	9 960	39,74	9960	39,22
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0			
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	6 500	25,94	6836,02	26,92
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	1 500	5,99	1500	5,90
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	7 100	28,33	7100	27,96
Ogółem:	25 060	100%	25396,02	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....  
 .....

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Przy realizacji umowy Zleceniobiorca nie uzyskał żadnych przychodów ani odsetek od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym. Zleceniobiorca dokonywał rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych.

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	FV/71/15	I, 1)	13.V.2015	Wynajem autobusu km 373	914,88	914,88	0 zł	15.V.2015
2	42/05/2015	I, 1)	20.V.2015	Usługa Transportowa Przewóz osób na trasie	485,13	485,12	0,01 zł	20.V.2015
3	Nr 16/2015	I, 2)	12.V.2015	Wynajem sceny	3 500	3 500	0 zł	13.V.2015
4	Nr 17/2015	I, 2)	12.V.2015	Wynajem nagłośnienia	1 500	0	1 500	13.V.2015
5	Nr 18/2015	I, 2)	12.V.2015	Wynajem oświetlenia	1 500	0	1 500	13.V.2015
6	Faktura nr 29/2015	I, 2)	8.V.2015	Nagrody pamiątkowe	400	400	0	8.V.2015
7	Faktura nr: 00035/04/2015	I, 2)	27.IV.2015	Zakup gadżetów promocyjnych	498,41	498,41	0	4.V.2015
8	Faktura Nr 0036B/05/2015	I, 2)	13.V.2015	Wynajem dmuchawców w dn. 10 maja 2015	3 000	0	3 000	13.V.2015
9	FVS/006055/G DA/2015	I, 2)	13.V.2015	Wynajem kabiny	660,01	660,00	0,01	29.V.2015
10	Nr 6/5/15	I, 4), a)	16.V.2015	Warsztaty integracyjno-artystyczne na Pikniku Rodzinnym „Skarby Kaszub”	1 000	1 000	0	16.V.2015
11	Rachunek do umowy nr 6/2015	I, 4), b)	22.V.2015	Przeprowadzenie warsztatów animacyjnych dla dzieci i dorosłych podczas Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub” w czasie od 10.05.2015 do 10.05.2015	1 168	1 000	168	28.V.2015
12	16/05/2015	I, 4), c)	26.V.2015	Warsztaty sportowe w dn. 10 maja 2015 podczas pikniku „Skarby Kaszub”	1 000	1 000	0	26.V.2015
13	92/05/2015	II, 1)	29.V.2015	Księgowość	500	500	0	29.V.2015
14	Rachunek do umowy numer 4/2015	II, 2)	22.V.2015	Koordinator zadania - imprezy sportowo-rekreacyjnej Piknik Rodzinnny "Skarby	1 168	1 000	168	28.V.2015



				Kaszub" w czasie od 04.05.2015 do 15.05.2015				
15	Faktura nr: 00033/04/2015	III, 1)	27.IV.2015	Projekt i druk plakatów	651,59	0	651,59	29.IV.2015
16	FV/364/15	III, 1)	17.IV.2015	Projekt i druk plakatów	350	0	350	15.IV.2015

### Część III. Dodatkowe informacje

Projekt zrealizowany zgodnie z założeniami

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. zestawienie dokumentów księgowych od numeru 1 do 16 zestawienia faktur
2. umowy wolontariackie
3. oświadczenie Zarządu

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>)

.....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.