

**SPRAWOZDANIE (~~CZEŚCIOWE~~/KOŃCOWE<sup>1),2)</sup>)**  
z wykonania zadania publicznego

**Organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.**

Pn.:

**Imprezy kulturalno-rekreacyjne „Mam tę moc” dla osób niepełnosprawnych z gmin Potęgowo, Damnica, Główny**

w okresie od 1.10 do 30.11.2015

określonego w umowie nr 5/2015  
zawartej w dniu 16 września 2015 r. pomiędzy

Powiatem Słupskim z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

a Fundacją Bocianie Gniazdo w Runowie z siedziba w Runowie 23, 76-230 Potęgowo  
KRS 0000524339

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>  
29.12.2015 r.

### **Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

<p>Zakładane cele projektu zostały zrealizowane przy współpracy edukatorów sztuki, kultury, animacji społecznej, instruktorów jeździectwa i hipoterapii oraz wolontariuszy podczas przeprowadzonych warsztatów rekreacyjnych i kulturalnych dla osób niepełnosprawnych z gmin Potęgowo, Damnica i Główny w dniach 29.X.2015 oraz 4 XI.2015. W trakcie warsztatów kulturalnych, prowadzonych przez animatorów kultury związanych z teatrem lalkowym została pobudzona wrażliwość kulturalna dzieci, poszerzono zasób wiedzy z zakresu kultury, sztuki, pracy nad emocjami, sposobów spędzania wolnego czasu oraz aktywności osób niepełnosprawnych w sferze społeczno-kulturalnej. Zajęcia rekreacyjno-animacyjne – ruchowe warsztaty integracyjne, pozwoliły nam aktywnie spędzić czas, wzajemnie się zintegrować, wskazać na ważne aspekty aktywności ruchowej, fizycznej, poznać nowe zabawy i sposoby wspólnego spędzania wolnego czasu, pobudzić wolę zaangażowania we wspólne zadania i zdobywania nowych umiejętności przez uczestników. Kolejnym etapem Imprezy były warsztaty hipiczne - przejażdżki konne i wozem, wizyta w stajni. Dla większości uczestników był to pierwszy w życiu kontakt z końmi i niezapomniane wrażenia z indywidualnej jazdy konnej, co szczególnie wpływa na rozwój emocjonalny i fizyczny młodego człowieka. Jazda konna hartuje osobowość, uczy wiary we własne siły, a także buduje zaufanie między koniem i jeźdźcą, a dodatkowo kształtuje i niweluje wadliwe postawy sylwetki. Na zakończenie warsztatów dla każdej grupy obyło się wspólne ognisko z mini disco i poczęstunkiem (słodki poczęstunek, herbatka, kiełbaski, pieczywo itp.). Poprzez tą część Imprezy uczestnicy mogli samodzielnie wykonać wiele czynności, z którym na co dzień radzą</p>
--

sobie przy udziale rodziców czy opiekunów, co dało im wiele radości i poczucia samodzielności w radzeniu sobie z napotkanymi wyzwaniami. Połączenie elementów edukacji, kultury i sportu nie tylko pobudziło aktywność społeczną, kulturalną i fizyczną osób niepełnosprawnych, spowodowało wyjątkową integrację z prowadzącymi zajęcia w nowym otoczeniu oraz przyniosło ogromną radość, wiarę we własne możliwości i spełnienie uczestników projektu. Całość imprez zakończyło rozdanie dyplomów oraz wspólne pamiątkowe zdjęcia.

Wartością dodaną projektu jest to, iż w projekcie wzięło udział więcej osób niż planowano, w większości były to osoby z powiatu słupskiego dzięki czemu projekt idealnie wpisał się w „Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013-2020”, a szczególnie w „Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych w powiecie słupskim na lata 2013-2015”.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt. 9 oferty.<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie programu i ustalenie terminu imprezy oraz rezerwacja terenu Pałacu pod Bocianim Gniazdem w Runowie i cateringu.	Październik 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
2. Przeprowadzenie rekrutacji (wspólnie z GOPS Potęgowo, Damnica i Głównicyce osób niepełnosprawnych i wolontariuszy pomagających przy realizacji zadania oraz zorganizowanie transportów i wyznaczenie trasy.	Październik / listopad 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
3. Przeprowadzenie imprezy kulturalno-rekreacyjnej „Mam tę moc” dla osób niepełnosprawnych dla I grupy i II grupy.	Październik/ listopad 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
4. Zakończenie projektu i upublicznienie podsumowania na stronie i facebook-u fundacji i stornach internetowych GOPS-ów.	Do 30 listopada 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
5. Przygotowanie do rozliczenia projektu.		
6. Dokonanie płatności za faktury.	Listopad 2015 Do 30 listopada 2015	

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Przyznanie dotacji zdecydowało o realizacji przedmiotowego zadania przez Fundację Bocianie Gniazdo w Runowie. W przypadku gdyby środki nie zostały przyznane niemożliwym byłoby zorganizowanie imprezy w takim zakresie, w jakim zostało wykonane i spędzenie wolnego czasu w sposób ciekawy, interesujący i pożyteczny. Fundacja działa od roku i nie dysponuje środkami finansowymi w takim zakresie, aby samodzielnie realizować takie zadania. Tylko dotacja publiczna pozwoliła na jego przeprowadzenie. Projekt był jednym z nielicznych realizowanych dla osób niepełnosprawnych z gmin Potęgowo, Damnica i Głównicyce, który cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Największym sukcesem z realizacji zadania publicznego **Imprezy kulturalno-rekreacyjne „Mam tę moc” dla osób niepełnosprawnych** było ogromne zaangażowanie uczestników oraz radość z realizowanych warsztatów. Połączenie elementów edukacji, kultury i sportu nie tylko pobudziło

aktywność społeczną, kulturalną i fizyczną osób niepełnosprawnych, spowodowało wyjątkowa integrację z prowadzącymi zajęcia w nowym otoczeniu oraz przyniosło ogromną radość, wiarę we własne możliwości i spełnienie uczestników projektu. Całość imprez zakończyło rozdanie dyplomów oraz wspólne pamiątkowe zdjęcia.

Pozostałe osiągnięte rezultaty:

- zdobycie wiedzy przez uczestników projektu o jeździectwie i hodowli koni
- niwelowanie barier uwrażliwiania świadomości kulturalnej, edukacyjnej – dostęp do warsztatów teatralno-integracyjnych
- poznanie przez uczestników projektu ciekawego i wartościowego sposobu spędzania czasu wolnego.

Efektom realizacji zadania jest wpływ na poziom samodzielności uczestników oraz walory poznawcze sztuki, teatru i jeździectwa jako czynnika niwelującego bariery integracji społecznej.

Ze względu na to, iż wszystkie dzieci i młodzież zakwalifikowana do projektu uczęszcza do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Damnicy organizatorzy postanowili przeprowadzić warsztaty dla wszystkich chętnych osób nie dyskryminując żadnego z nich. Wartością dodaną projektu jest to, iż w projekcie wzięło udział więcej osób niż planowano, w większości były to osoby z powiatu słupskiego dzięki czemu projekt idealnie wpisał się w „Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Słupskiego na lata 2013-2020”, a szczególnie w „Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych w powiecie słupskim na lata 2013-2015”.

## 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

W ramach realizowanego zadania: **Imprezy kulturalno-rekreacyjne „Mam tę moc” dla osób niepełnosprawnych** wzięło udział 55 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przebywających w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Damnicy oraz ok. 20 osób: opiekunów, wolontariuszy, animatorów i trenerów. Odbyły się:

### **I część – artystyczno-kulturalna:**

- transport uczestników;
- warsztaty kulturalne prowadzone przez animatorów kultury związanych z teatrem lalkowym.

Udział wzięło 55 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz ok. 20 osób: opiekunów, wolontariuszy, animatorów i trenerów

### **II część – rekreacyjno-animacyjna:**

- zajęcia rekreacyjno-animacyjne – ruchowe warsztaty integracyjne,
- warsztaty hipicne - przejażdżki konne i wozem, wizyta w stajni.

Udział wzięło 55 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz ok. 20 osób: opiekunów, wolontariuszy, animatorów i trenerów

### **III część- wspólne ognisko z mini disco:**

- posiłek (słodki poczęstunek, pieczenie kiełbasek, herbatka itp.) oraz transport powrotny.

Udział wzięło 55 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz ok. 20 osób: opiekunów, wolontariuszy, animatorów i trenerów.

Ze względu na to, iż wszystkie dzieci i młodzież zakwalifikowana do projektu uczęszcza do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Damnicy organizatorzy postanowili przeprowadzić warsztaty dla wszystkich chętnych osób nie dyskryminując żadnego z nich.

## **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

### **1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**



	Fundację Bocianie Gniazdo w Runowie <sup>8</sup>												
	1) przygotowanie i publikacja relacji z dwóch imprez na stronie i portalu społecznościowym Fundacji Bocianie Gniazdo w Runowie.	200	0	0	200					200	0	0	200
IV	Ogółem	5450	3100	850	1500	0	0	0	0	5450	3100	850	1500

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	3100	57	3100	57
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0		0	
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	850	15	850	15
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0	0	0	0
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	1500	28	1500	28
Ogółem:	5450	100%	5450	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....  
 .....

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Przy realizacji umowy Zleceniobiorca nie uzyskał żadnych przychodów ani odsetek od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym. Zleceniobiorca dokonywał rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych.

## 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	Umowa zlecenie 7/2015	I.3	28.10.2015	Warsztaty kulturalne	1000,00	1000,00	0,00	16.11.2015
2	Fv 1/11/2015	II.2	16.11.2015	Usł. Księgowa	300,00	300,00	0	18.11.2015
3	Fv 3/11/2015	I.5	04.11.2015	Usł. Cateringowa	850,00	0	850,00	18.11.2015
4	FV 2/11/2015	I.4	04.11.2015	Warsztaty hippiczne	1000,00	1000,00	0	18.11.2015
5	FV 367/T/2015	I.1	04.11.2015	Transport dzieci	800,00	800,00	0	10.11.2015

### Część III. Dodatkowe informacje

Projekt zrealizowany zgodnie z założeniami

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. zestawienie dokumentów księgowych od numeru 1 do 5 zestawienia faktur
2. umowy wolontariacie w tym oświadczenie
3. listy uczestników wraz z numerem orzeczenia o niepełnosprawności

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>)

.....  
 .....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.