

# RAPORT WNIOSKODAWCY

z realizacji projektu, dofinansowanego w ramach Funduszu AKUMULATOR SPOŁECZNY

Numer umowy dotacji: 6/2015/FIO

Nazwa dotowanego: Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie

Tytuł projektu: Rozwój naszej organizacji

Czas trwania całego projektu: 01-06-2015 - 30-11-2015

## I. WNIOSKODAWCA

*W tej części prosimy o krótkie opisanie Państwa organizacji / grupy nieformalnej poprzez udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.*

### a. W jaki sposób składali Państwo wniosek do konkursu grantowego 2015 Funduszu AKUMULATOR SPOŁECZNY?

- Jako organizacja pozarządowa w swoim imieniu  
 Jako grupa nieformalna, działająca przy organizacji pozarządowej  
 Jako grupa nieformalna, działająca samodzielnie

## II. REALIZACJA PROJEKTU

### 1. Krótki opis zrealizowanego projektu

*Prosimy o przedstawienie krótkiego opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego zapisy we wniosku o dofinansowanie, w szczególności przeprowadzone działania i osiągnięte rezultaty. (Maks. 5000 znaków)*

*UWAGA: Jeżeli na bieżąco prowadzili Państwo bloga i/lub fanpejdża na Facebooku, dot. realizowanych działań w ramach projektu, należy tylko wkleić do niego/nich link/linki (bezpośrednie odnośniki) i przejść do następnych pytań.*

Zakładane działania - realizacja i rezultaty:

1. Współtworzenie strategii lokalnego rozwoju LGD PDS, partycypacyjne diagnozy potrzeb, analizy badań, raporty - w efekcie naszych działań przeprowadziliśmy diagnozy potrzeb społeczności wiejskiej na terenie Gminy Potęgowo-opracowanie własnego projektu i przeprowadzenie diagnozy określonej grupy respondentów wraz z przygotowaniem raportu oraz prezentacją wyników podczas Forum Liderów Zmiany w Tuchomiu IV.2015; diagnozę potrzeb sektora Gospodarczego obszaru LGD PDS - udział w opracowaniu dodatkowych ankiet i przeprowadzenie diagnozy, diagnoza potrzeb i motywacji grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - opracowanie wspólnego projektu i przeprowadzenie diagnozy określonej grupy respondentów wraz z przygotowaniem raportu oraz prezentacją wyników podczas Forum Liderów Zmiany w Tuchomiu IV.2015; ponadto w wyniku przeprowadzonych wyborów na delegatów z Gminy Potęgowo LGD PDS, zostałyśmy wybrane delegatkami naszego obszaru (VIII.2015) oraz następnie w ramach Walengo zebrania członków LGD PDS (X.2015) zostałyśmy wybrane na członków Rady Stowarzyszenia Partnerstwo Dorzecze Słupi, a w ramach warsztatów nad LSR LGD PDS, wypracowana została Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru LGD PDS, której dokument w XII.2015 zostanie złożony do Urzędu Marszałkowskiego celem uzyskania środków na Nowy Okres Programowania.
2. Zarejestrowanie Klubu Jeździeckiego, wstąpienie do struktur Pomorskiego Związku Jeździeckiego - Ze względu na prowadzone rozmowy z Pomorskim Związkiem Jeździeckim dotyczące zasad rejestracji klubów jeździeckich prowadzonych przez fundacje z działalnością gospodarczą oraz możliwości dowolnego wyboru nazwy klubu (niezwiązanej z nazwą fundacji), a także zmiany prezesa Polskiego Związku Jeździeckiego, postanowiłyśmy poczekać z rejestracją klubu do czasu, aż wyjaśni się sprawa rejestracji klubu przez fundację posiadającą inną nazwę niż organizacja.
3. Współtworzenie Powiatowej Rady Organizacji Pożytku Publicznego-rezultatem naszych działań w tym zakresie jest uczestnictwo w spotkaniach założycielskich RDPP oraz finalnie, posiadanie własnego przedstawiciela w RDPP Powiatu Słupskiego. W ramach działalności w RDPP jedna z nas uczestniczyła w oficjalnej wizycie w Warszawie wraz z Współprzewodniczącą RDPP oraz członkiem Zarządu Powiatu Słupskiego na I Ogólnopolskim Forum Rad Działalności Pożytku Publicznego zorganizowanego przez SPLOT i Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej 27.XI.2015r.
4. Zatrudnienie jednej osoby-obecnie czekamy na rozpoczęcie nowych programów umożliwiających doposażenie lub refundację utworzenia miejsca pracy

5. zakup podstawowego sprzętu biurowego dla Fundacji - działania zrealizowane - zakupiliśmy zarówno laptopa, drukarkę, jak i aparat.

6. Podjęcie współpracy w ramach rozwoju i dobrych praktyk z organizacjami o podobnych celach, ale większym doświadczeniu - wizyta studyjna w Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Józefinie Klubu Jeździeckiego Aromer oraz z współpracującą z nimi Fundacją Horse Sport- zrealizowano, dodatkowo nawiązanie współpracy ze Stowarzyszeniem SZORT oraz wizyta w Stajni Celinów pod Warszawą

7. Profesjonalizacja poprzez przeszkolenie dwóch lub trzech osób związane z wystąpieniami publicznymi, rozwojem osobistym, podnoszeniem kwalifikacji (cel to min. 2 szkolenia w ciągu roku)-obecnie udało się jednej z nas uczestniczyć w projekcie Polka Lokalna, w ramach którego realizowane były warsztaty rozwoju osobistego oraz trening kompetencji społecznych-13-15.XI.2015. oraz 27-29.XI.2015

8. Uczestnictwo w szkoleniach dotyczących nowego okresu finansowania z UE-pozza spotkaniami informacyjnymi, celem przekazania wiedzy, którą zdobyliśmy dotychczas, które same organizujemy dla mieszkańców naszej Gminy, uczestniczyliśmy w XI.2015 w spotkaniu informacyjnym pomorskiej KSOW w ramach ogłoszonego konkursu operacji do realizacji w planie operacyjnym KSOW w latach 2016 - 2017.

9. Podjęcie stałej współpracy z ekspertami w różnych dziedzinach - w ramach działań wskazanych powyżej nawiązaliśmy wiele kontaktów oraz współpracę z liderami różnych obszarów oraz ekspertami wielu dziedzin, m.in: Podsekretarz stanu w resorcie rolnictwa dr Ryszard Zarudzki, ekspert od obszarów wiejskich i funduszy europejskich; dr Agnieszka Rosińska - adiunkt w Instytucie Psychologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu-wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, problemy społeczne obszarów wiejskich

10. Podjęcie stałej współpracy z wolontariuszami-uczestnictwo w programie Erasmus+ - jesteśmy po rozmowie akredytacyjnej i uzyskaliśmy "zielone światło" jako instytucja wspomagana:)

Ponadto od sierpnia realizujemy w naszej Gminie Program Żywnościowy PO PŻ Podprogram 2015, co wiąże się z wydawaniem w każdym miesiącu paczek żywnościowych oraz prowadzeniem pełnej dokumentacji magazynowej, rozliczeniowej itp., wraz z comiesięcznymi warsztatami aktywizacji społecznej.

Więcej na: <http://fundacja.runowo.pl/> oraz <https://www.facebook.com/fundacjarunowo>

## 2. Uczestnicy projektu:

Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)?	3 osoby - członkowie zarządu fundacji osoby
Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.	3 osoby - członkowie zarządu fundacji osoby

## 3. Partnerzy w projekcie:

<b>a. Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miejscowości, gminy, powiatu, nie licząc Operatora/ów)	-> z iloma? 5
<input checked="" type="checkbox"/> lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie województwa, kraju)	-> z iloma? 3
<input checked="" type="checkbox"/> nieformalne grupy mieszkańców	-> z iloma? 4
<input checked="" type="checkbox"/> domy i ośrodki kultury	-> z iloma? 2
<input type="checkbox"/> biblioteki	-> z iloma?
<input type="checkbox"/> ośrodki sportu i rekreacji	-> z iloma?
<input type="checkbox"/> ochotnicze straże pożarne	-> z iloma?
<input checked="" type="checkbox"/> koła gospodyń wiejskich	-> z iloma? 2
<input type="checkbox"/> parafie i wspólnoty parafialne	-> z iloma?
<input checked="" type="checkbox"/> lokalne kluby sportowe	-> z iloma? 1
<input checked="" type="checkbox"/> szkoły, przedszkola, żłobki	-> z iloma? 2
<input checked="" type="checkbox"/> ośrodki pomocy społecznej	-> z iloma? 2
<input checked="" type="checkbox"/> sołtysi	-> z iloma? 28
<input checked="" type="checkbox"/> Urząd Gminy / Miasta	-> z iloma? 2
<input checked="" type="checkbox"/> Rada Gminy / Miasta	-> z iloma? 1
<input checked="" type="checkbox"/> lokalne przedsiębiorstwa	-> z iloma? 2

<input type="checkbox"/> lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.)	-> z iloma?
<input type="checkbox"/> bank lub inna instytucja finansowa	-> z iloma?
<input type="checkbox"/> inne, jakie?	-> z iloma?

<b>b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?</b>	
Liczba wolontariuszy zaangażowanych <u>jednorazowo</u> (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki) :	0 osoby
Liczba wolontariuszy <u>stałych</u> (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie):	3 osoby

#### 4. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia Operatora/ów?

NIE

TAK -> jakiego rodzaju to była pomoc? (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

Udostępnianie sprzętu (komputera, drukarki itp.)

Udostępnianie lokalu, miejsca do pracy (sale, biurka itp.)

Informacje o różnych możliwościach zdobycia dofinansowania

Informacje o możliwościach rozwojowych (szkoleniach, konkursach, wizytach studyjnych, stypendiach itp.).

Pomoc w pisaniu wniosków

Pomoc w rozliczaniu projektu

Pomoc w rozliczaniu innych projektów

Pomoc w promocji projektów

Pomoc w planowaniu kolejnych działań

Porady jak budować i rozwijać swoją organizację

Pomoc w pozyskiwaniu partnerów

Pomoc w prowadzeniu księgowości

Pomoc w założeniu stowarzyszenia / fundacji

Pomoc w zorganizowaniu imprezy (np. opracowanie programu, pożyczanie sprzętu, zaproszenie uczestników, + wizyty studyjne + wspólne projekty itp.)

Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w trakcie projektu

inna, jaka?

#### 5. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakies problemy?

NIE

TAK -> jakie to były trudności? (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

niespodziewane wydatki

niewłaściwa wycena kosztów we wniosku

brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)

trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów

brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)

trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania

trudności z zaangażowaniem partnerów

trudności w relacjach z samorządem (np. Urzędem Gminy czy Starostwem Powiatowym)

konflikty w zespole

inne, jakie?

Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

**6. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w umowie dotacji, dotyczącej projektu?**

TAK

NIE -> Co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmodyfikowane, aby w jak największym stopniu osiągnąć planowany cel?

**7. Jakie rezultaty zostały osiągnięte w wyniku realizacji projektu? (można zaznaczyć wiele odpowiedzi)**

powstała publikacja / książka / gazeta lokalna / broszura

stworzono film

powstała strona WWW

przygotowano materiały multimedialne (prezentacje, fotokasty)

prowadzone były cykliczne zajęcia dla młodzieży / dorosłych

powstało miejsce spotkań (np.: świetlica, kawiarenka, izba regionalna itp.)

zorganizowano zebranie mieszkańców w celu organizacji wspólnego przedsięwzięcia

zorganizowano debaty, dyskusje, seminaria, konferencje

zorganizowano imprezy dla mieszkańców - festyn, zabawa, dożynki, impreza plenerowa itp.

zorganizowano koncert / spektakl

zorganizowano rekonstrukcję historyczną

zorganizowano inne wydarzenie kulturalne, jakie? Jeździeckie Mistrzostwa Kaszub oraz strefa Kultury podczas Pikniku Rodzinnego "Skarby Kaszub"

stworzono / wyremontowano kawiarenkę internetową

stworzono / wyremontowano świetlicę

stworzono / wyremontowano plac zabaw / ogród jordanowski

stworzono / wyremontowano boisko, tor kolarski, skatepark, itp.

stworzono / wyremontowano ścieżki rowerowe, piesze, edukacyjne, konne, itp.

powstały kluby / koła zainteresowań

powstała grupa artystyczna / zespół muzyczny / grupa teatralna / grupa kuglarska itp.

inne, jakie? nabyliśmy nowe doświadczenia i umiejętności, m.in: otrzymaliśmy certyfikat Akademii Liderów NGO,

**8. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?**

NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji

TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

**9. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję?**

Sposoby nagłaśniania projektu	Liczba informacji	Komentarz (prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych)
<input checked="" type="checkbox"/> Ogłoszenia ustne	20	podczas spotkań z różnymi grupami formalnymi i nieformalnymi informowaliśmy o realizowanym projekcie, np. podczas warsztatów LGD PDS, spotkań sołeckich, spotkań organizacyjnych RDPP itp.
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia internetowe		Adres strony:
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia papierowe, plakaty (egz.)		
<input type="checkbox"/> Ulotki (egz.)		
<input type="checkbox"/> Prasa		
<input type="checkbox"/> Radio regionalne i lokalne		
<input type="checkbox"/> Telewizja regionalna i lokalna		
<input type="checkbox"/> Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie		Adresy stron:

### 10. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu:

Podczas wizyty studyjnej w Warszawie, miałyśmy okazję uczestniczyć w spotkaniu z ówczesnym Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, panem Kazimierzem Plocke, którego informowaliśmy o realizowanym projekcie, ponadto o realizowanym projekcie oraz możliwościach programu Akumulator Społeczny rozmawialiśmy z członkiem Zarządu Powiatu Słupskiego panem Pawłem Lisowskim oraz Wicestarostą Powiatu Lęborskiego panią Elżbietą Godderis.

### 11. Czy Państwa organizacja / grupa w 2015 brała udział w innych programach grantowych (np. „Działaj Lokalnie”)?

NIE

TAK -> w jakich? Realizacja zadania publicznego: 1. Strefa kultury Pikniku Rodzinnego Skarby Kaszub - V.2015 - współfinansowane przez Powiat Słupski; 2. Organizacja Pikniku Rodzinnego Skarby Kaszub - Gmina Potęgowo; 3. "Mam tę moc" dla dzieci niepełnosprawnych - powiat Słupski

## III. FINANSE:

### 1. Jakie dodatkowe źródła finansowania i wsparcia pozafinansowego dla projektu udało się Państwu zdobyć?:

Źródła finansowania (poza Operatorami)	Kwota dodatkowo pozyskanych środków na realizację projektu	Wkład niefinansowy; usługowy i rzeczowy
Samorząd lokalny:	0,00	0,00
Przedsiębiorcy / firmy:	0,00	0,00
Osoby prywatne:	0,00	0,00
Inne organizacje:	0,00	0,00
1%:	0,00	0,00
Fundusze strukturalne:	0,00	0,00
Inne źródła (jakie?):	0,00	0,00
<b>SUMA:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

UWAGA: Powyższych środków nie należy wykazywać w Zestawieniu wydatków w punkcie III.2. Raportu!

### 2. Zestawienie wydatków

Lp.	1 Kategoria kosztów Pozycja	2 KOSZTY PLANOWANE	3 KOSZTY PONIESIONE	4 RÓŻNICA
1.	laptop z oprogramowaniem	2 160,00	2 160,00	0,00
2.	drukarka wielofunkcyjna	540,00	539,97	0,03
3.	zakwaterowanie 3 doby dla 3 osób - dot. wyjazdu studyjnego	900,00	900,00	0,00
4.	wyżywienie dla 3os.- (usł. gastr. konsumpcji), dot.wyjazdu studyjnego	900,00	859,26	40,74
Koszty pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju				
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>		<b>4 500,00</b>	<b>4 459,23</b>	<b>40,77</b>

### 3. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczamy, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie dotacji nr 6/2015/FIO i spełniają warunki zawarte w tej Umowie.

2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: 61 1090 2590 0000 0001 2603 8274 w banku: BZ WBK s.a., w łącznej wysokości: 0 złotych w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.

Data:  
14 grudnia 2015

Realizator (podpisy)

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. Skany dokumentów finansowych, potwierdzających poniesione wydatki - przesłano
2. Zdjęcia i inne materiały cyfrowe dokumentujące działania - przesłano

UWAGA: W przypadku prowadzenia bloga i/lub fanpejdża na Facebooku nie należy załączać żadnej dokumentacji foto-wideo, jeżeli ta znajduje się pod wskazanymi w Raporcie adresami (w części II.1.).